

# FORMULARIO N° 1

		<b>Ministerio de Agricultura y Riego</b>	<b>Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre</b>	N° de Ingreso

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

(Texto Único Ordenado de la ley N°: 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N°: 043-2003-PCM)

<b>I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN</b>
CARLOS YNGA LA PLATA - DIRECTOR EJECUTIVO DE SERFOR

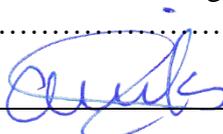
<b>II. DATOS DEL SOLICITANTE</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL</b>	<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>
CONSEJO NACIONAL PARA LA ETICA PÚBLICA PROETICA	<b>D.N.I / L.M / C.E OTRO</b>
	20505407661

<b>DOMICILIO</b>			
<b>AV. / CALLE – JR. / PSJ</b>	<b>N° /. DPTO / INT</b>	<b>DISTRITO</b>	<b>URBANIZACIÓN</b>
CALLE MANCO CAPAC N° 826	LIMA	LIMA	
<b>PROVINCIA</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>TELEFONO</b>
LIMA	LIMA	ameier@proetica.org.pe	985282851

<b>III. INFORMACIÓN SOLICITADA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del expediente de creación de las Unidad de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre (UGFFS), de la región Ucayali.</li> <li>Copia de los lineamientos y procedimientos aprobado por el Serfor, para la convocatoria, reconocimiento e instalación de los Comités de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre (CGFFS).</li> </ul>

<b>IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN</b>
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA Y COMPETITIVIDAD FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE O A QUIEN CORRESPONDA.

<b>V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCAR CON UNA "X") Ver Nota</b>									
COPIA SIMPLE	<input checked="" type="checkbox"/>	DISKETTE	<input type="checkbox"/>	CD	<input type="checkbox"/>	CORREO ELECTRONICO	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN</b>
..... Avila Huanca, Magaly .....	
<b>FIRMA</b> 	

**OBERSERVACIONES:**  
 LAS COPIAS SIMPLES SERAN RECOGIDAS POR LA CUIDADANA JEANELY RUIZ MORALES, IDENTIFICADA CON D.N.I N° 76476128

Nota: La firma de la solicitud implica el compromiso de parte del solicitante de cubrir los gastos de reproducción (Fotocopias, Diskette, CD, Escaneados, etc.).

Una vez llenado sus datos remitirlo por correo electrónico [transparencia@serfor.gob.pe](mailto:transparencia@serfor.gob.pe) y guarde una copia del mail enviado.