



Observatorio
de **Integridad**

VIGILANCIA CIUDADANA EN EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID 19

El tablero de control de seguimiento del presupuesto COVID 19

- ▶ El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) ha desarrollado una opción amigable para realizar el seguimiento de la ejecución del gasto público en el contexto de emergencia sanitaria COVID 19. Esta nueva herramienta nos permitirá conocer en el presupuesto asignado a cada una de nuestras autoridades tanto Nacionales, Regionales como locales y el porcentaje de ejecución al detalle.
- ▶ Esta herramienta es más sencilla de emplear y entender en comparación al Portal de Transparencia Económica del MEF

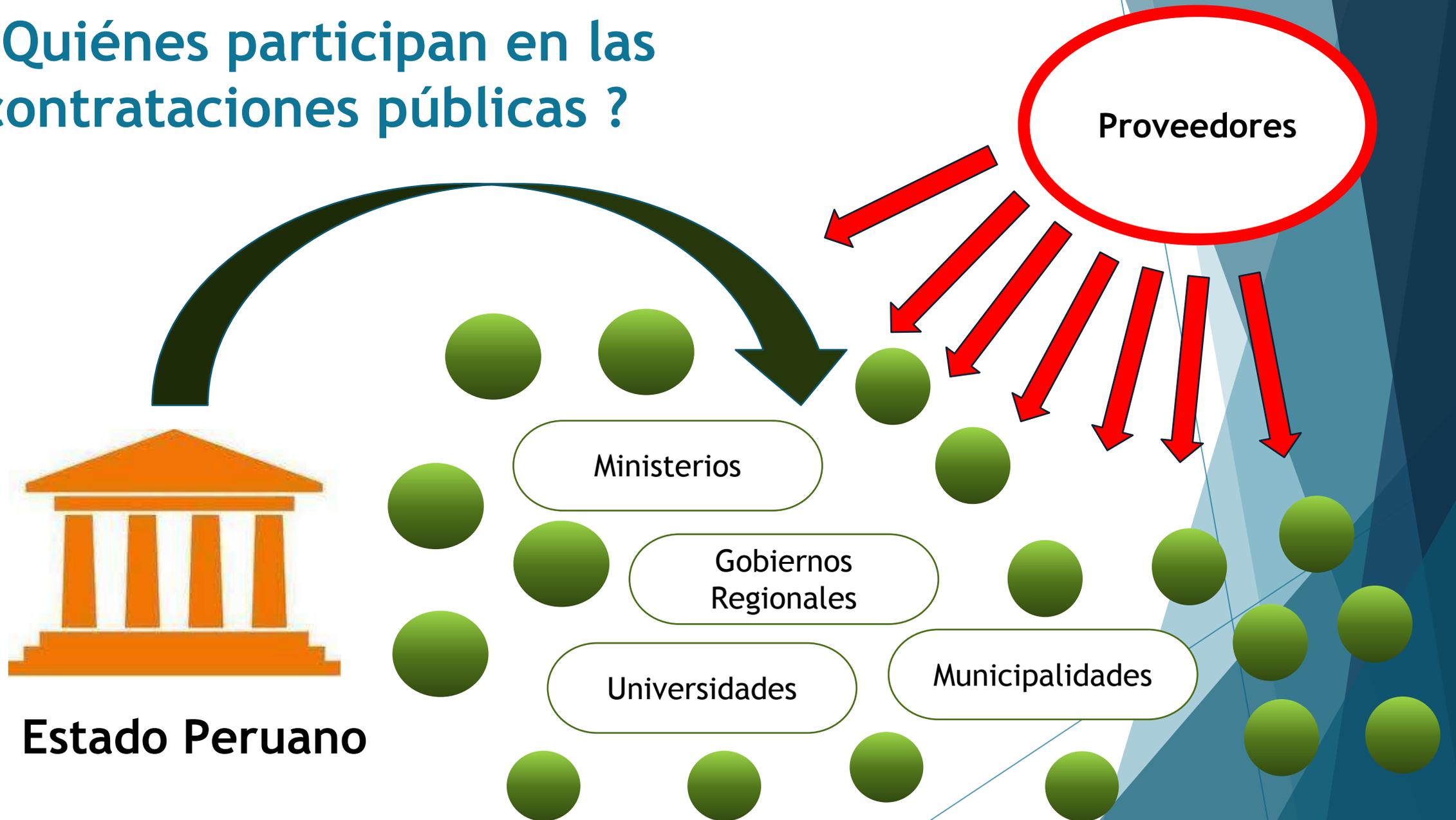
<https://www.mef.gob.pe/es/informacion-presupuestal-covid-19/tablero-de-control-de-seguimiento-del-presupuesto-covid-19>

¿Qué es la contratación pública?

Es el proceso a través del cual una entidad pública se abastece de bienes, servicios y obras de manera oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, para la satisfacción de una finalidad pública en busca de mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos.



¿Quiénes participan en las contrataciones públicas ?



PROVEEDOR Y EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

- ▶ **PROVEEDOR:** Es la persona natural o jurídica que brinda un servicio, bien o ejecuta o realiza una consultoría de obra, una prestación monetaria.
- ▶ **REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP):** Es el sistema de información oficial único de la administración pública que tiene por objeto registrar y mantener actualizada la información general y relevante de los proveedores interesados en participar en contrataciones que realiza el Estado.

- Proveedor
- Bienes
- Servicios
- Ejecutor de obras
- Consultor de obras

Es común que el RNP muestre a un proveedor como proveedor de Bienes y servicios

¿Cuáles son los requisitos para participar en un procedimiento de selección convocado por una entidad pública?

1. Estar inscrito en el **Registro Nacional de Proveedores**.
2. No estar inhabilitado, suspendido o no tener impedimento para contratar con el Estado.
3. Cumplir con los requisitos técnicos inherentes a la naturaleza del servicio o a la comercialización del bien.



<https://apps.osce.gob.pe/perfilprov-ui/>

¿Cuándo son los impedimentos para ser proveedor del Estado?

1. Estar inmerso en una de las causales establecidas en el Art. 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Estar **sancionado** para contratar con el Estado. *

Tipos de sanción:

- **MULTA:** Obligación monetaria
- **INHABILITACIÓN TEMPORAL:** Privación del derecho de participar en procedimientos de selección por un tiempo determinado.
- **INHABILITACIÓN DEFINITIVA:** Es la privación definitiva para la participación en procedimientos de selección.



Penalidad: Es una sanción que se aplica al proveedor por el retraso injustificado en la ejecución del contrato.

* <https://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relaci%C3%B3n-de-proveedores-sancionados>

¿Qué datos necesito para realizar la búsqueda de información de un proveedor?

- ▶ RUC: Registro Nacional de Contribuyente
- ▶ Razón Social: Nombre o denominación *

gob.pe | Buscador de Proveedores del Estado

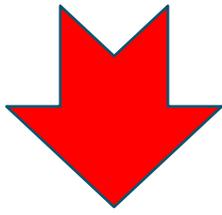
Inicio > Búsqueda

Búsqueda de Proveedores del Estado

Buscar...

El Buscador muestra resultados según coincidencias en el nombre, rubro y contratos del proveedor

<https://apps.osce.gob.pe/perfilprov-ui/>

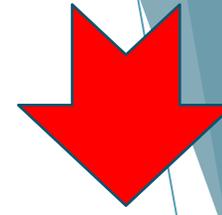


IMPORTACIONES ORI S.A.C.

Vigentes: BIENES SERVICIOS

- RUC (*) : 20519220858
- Teléfono (*) : 969606565
- Email (*) : importacionesori@yahoo.com
- Estado (**): ACTIVO
- Condición (**): HABIDO
- Tipo de Contribuyente (**): SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Ver menos ^



• Antecedentes

0 Sanciones del TCE	0 Penalidades
0 Inhabilitación por Mandato Judicial	0 Inhabilitación Administrativa

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

• Conformación de Societarios (*)

Socios/Accionistas

RODRIGUEZ BRAVO ZOILA IRMA

Tipo de Documento: D.N.I. - 06155158

ORELLANA RODRIGUEZ CARLOS ANDRES

Tipo de Documento: D.N.I. - 46023423

[Ver todos >](#)

Representantes

RODRIGUEZ BRAVO, ZOILA IRMA

Tipo de Documento: D.N.I. - 06155158

Organos de Administración

RODRIGUEZ BRAVO MARCELINO ALFREDO

Tipo de Documento: D.N.I. - 06052530

CARGO: Director

RODRIGUEZ BRAVO ZOILA IRMA

Tipo de Documento: D.N.I. - 06155158

CARGO: Presidente

[Ver todos >](#)

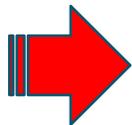
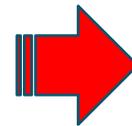
Estar atentos y atentas a las empresas vinculadas, cuyos socios/accionistas, representantes legales y órganos de administración lo conforman las mismas personas y solo cambian su razón social.

Experiencia del Proveedor

Publicada en el SEACE

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

[Ver Detalle](#)



CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE APOYO DE SAN FRANCISCO, SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN AYNA - LA MAR, REGIÓN AYACUCHO.

Datos del contrato

- Proveedor: CONSORCIO MULTIPROYECTOS
 - E & R EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA (50.00 %)
CERRADA - E & R EDIFICACIONES S.A.C.
 - CREACIONES HADASA S.A.C. (50.00 %)
- Entidad: GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO SEDE CENTRAL
- Objeto de contratación: SERVICIO
- Monto del contrato original: S/ 279,000.00
- Fecha de firma de contrato: 2 de Marzo de 2020
- Fecha prevista de fin de contrato: 3 de Mayo de 2020

Documentos

- CONTRATO

Durante el contrato

- PENALIDAD (0)
- RESOLUCIÓN DE CONTRATO (0)

[Ver procedimiento de selección](#)

Contratado

SERVICIO: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE APOYO DE SAN FRANCISCO...

Fecha prevista de fin de contrato: Mayo 2020
GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO SEDE CENTRAL
Realizado en consorcio

Monto del contrato original: S/ 279,000.00

Contratado

BIEN: ADQUISICION DE POLICARBONATO ALVEOLARES Y ACCESORIOS PARA LA META 091: REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E...

Fecha prevista de fin de contrato: Abril 2020
GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO SEDE CENTRAL
Realizado en consorcio

Monto del contrato original: S/ 168,000.00

 [Imprime Constancia RNP](#) 

¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



RUC N° 20603430591

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

E & R EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - E & R EDIFICACIONES S.A.C.

Domiciliado en: JR. MARIANO PACHECO NRO. 986 DPTO. 402 URB. SANTA CATALINA LIMA LIMA LA VICTORIA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES
Vigencia

: Desde 23/05/2019

PROVEEDOR DE SERVICIOS
Vigencia

: Desde 23/05/2019

EJECUTOR DE OBRAS
Vigencia para ser participante, postor y contratista
Capacidad Máxima de Contratación

: Desde 02/06/2020
: 100,000.00 (CIEN MIL Y 00/100)

FECHA IMPRESIÓN: 02/06/2020

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.mp.gob.pe - opción [Verifique su Inscripción](#).

[Retornar](#)

[Imprimir](#)

¿Cómo se realiza la contratación pública?

- ▶ Se realiza en tres grandes fase:

1

Actos
Preparatorios



2

Procedimiento de
Selección



3

Ejecución
Contractual



El requerimiento

- ▶ Es la descripción al detalle de lo que se va a contratar, sea este un bien, servicio u obra. Este es elaborado por el Área Usuaría y debe señalar la finalidad pública.
- ▶ Debe contener cantidad, calidad, condiciones y todas las características que permitan llevar a cabo la contratación pública.



Indagación de mercado

- ▶ Sobre la base de las características definidas por el Área Usuaría, se debe evaluar lo que ofrece el mercado, para determinar:
- ▶ El valor referencial o valor estimado
- ▶ **La pluralidad de postores**
- ▶ La pluralidad de marcas
- ▶ La posibilidad de distribuir la buena pro.
- ▶ El tipo de procedimiento de selección.

El valor estimado y el valor referencial

- ▶ Es el costo determinado y aprobado por la Entidad para la adquisición de bienes y servicios (valor estimado) o la contratación de obras y consultorías de obras (valor referencial).
- ▶ Para determinar el costo se deben tomar en cuenta:
 - Cotizaciones
 - Estructura de costos
 - Catálogos
 - Precios históricos
 - SEACE

Sistemas de Contratación

- ▶ **Suma Alzada**: Cuando se conocen las cantidades, calidades y magnitudes exactas de la prestación.
- ▶ **Precios Unitarios**: Cuando no puede conocerse con exactitud las cantidades y magnitud de la prestación.
- ▶ **Esquema Mixto**: Suma Alzada + Precios Unitarios
- ▶ **Tarifas**: Aplicable para la consultoría de obras y consultoría en general.
- ▶ **Porcentaje**: Aplicable al servicio de cobranza, recuperaciones o prestaciones.
- ▶ **Honorario Fijo y comisión de éxito**: Aplicable a la contratación de servicios.

Actos preparatorios

- Requerimiento
 - Es elaborada por el área usuaria
 - Se realiza la indagación de mercado
 - Se define el valor referencial
- Sistema de Contratación
 - Suma alzada**
 - Precios unitarios**
 - Sistema mixto
 - Tarifas
 - Porcentaje
 - Honorario fijo y comisión de éxito
- Órgano Encargado del procedimiento
 - Designación del Comité de selección
 - Suplencia y remisión
 - Impedimentos
 - Quorum, acuerdos y responsabilidades
 - BASES**

Procedimiento de selección

- Etapas
 - Convocatoria y publicación de bases
 - Registro de participantes
 - Formulación de consultas y observaciones administrativas
 - Absolución de consultas y observaciones e integración de bases
 - Presentación, admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro
- Plazos
 - El plazo entre la convocatoria y la presentación de ofertas es de 8 días hábiles.
 - En el caso de Concurso oferta a precios unitarios es de 10 días hábiles.
 - * En casos excepcionales, el otorgamiento de la buena pro se puede postergar máximo hasta por 2 días.
- Requisitos de admisibilidad de la oferta
 - Carta de presentación
 - Declaración jurada:
 - No tiene impedimento para ser participante, postor o contratista
 - Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento
 - Es responsable de la veracidad de los documentos que presenta
 - No ha incurrido en actos de corrupción
 - Compromiso de mantener la oferta
 - Subsanación y rechazo de la oferta
- Evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro
 - La evaluación de ofertas es integral y se realiza en el mismo acto publico de presentación de ofertas.
 - Se asignan los puntajes a las ofertas técnicas y económicas
 - Elabora un Acta de Otorgamiento de la buena pro.
 - Se registra en el SEACE, en el Portal de la ARCC
 - Consentimiento de la Buena Pro

Contratación Directa

- ▶ Tipo de procedimiento de contratación empleada en la situación de emergencia sanitaria por el COVID 19

1

Actos
Preparatorios



2

Procedimiento de
Selección



3

Ejecución
Contractual



Características de la Contratación Directa

- ▶ Causales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado (TUO de la Ley 30225 art. 27 - Reglamento art. 100 al 102)
- ▶ La aprueban mediante resolución del Titular de la Entidad, acuerdo del Consejo Regional o consejo Municipal, acuerdo de Directorio, según corresponda.
- ▶ Sustento técnico y legal que justifiquen llevar a cabo una Contratación Directa.
- ▶ Se registra la información en el SE@CE dentro de los siguientes 10 días hábiles. **Excepción Decreto Legislativo N° 1505 30 días para regularizar procedimientos.**
- ▶ Se lleva a cabo la fase de **actos preparatorios.**

¿Dónde encuentro información de las contrataciones directas?

- ▶ En la misma entidad de la Administración Pública que la contrato.
- ▶ En el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SE@CE.



¿Qué es el SE@CE?

El Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, es una plataforma de intercambio y difusión de información de las contrataciones realizadas por las todas las entidades de la Administración Pública.

En esta plataforma se registra información relevante del procedimiento de contratación. Siendo la Directiva N° 007-2019-OSCE/CD, la base legal vigente para el registro de información.

- Búsqueda de procesos de selección.
- PAC - Plan Anual de Contrataciones.
- Búsqueda de Órdenes de compra y servicios

Zona
Pública

- Acceso con Usuario y Clave.
- Acceso para Entidades (Certificado SEACE)
- Acceso para Proveedores (Usuario RUC - Clave RNP)

Zona
Segura

<https://prodapp2.seace.gob.pe/seacebus-uiwd-pub/buscadorPublico/buscadorPublico.xhtml>

INSTITUCIONAL

OPORTUNIDADES DE NEGOCIO

TUPA/TRAMITES Y FORMULARIOS

TRIBUNAL

OPORTUNIDAD LABORAL

Misión, Visión y Principios

Historia

Estructura Orgánica

Relación de Funcionarios

Objetivos Estratégicos y Funciones

Planeamiento

Estudios y Estadísticas

Convenios Interinstitucionales

Cobro y Pago de Facturas

Pre-publicación de Documentos

Cafae OSCE

Enlaces Externos

Inicio >> Accesos al SEACE



Portal del SEACE: [CLICK AQUÍ](#)

Precisiones para el Uso del SEACE



Descargar la Resolución y las precisiones para el uso de las funcionalidades del SEACE

Acceso a Zona Pública del SEACE



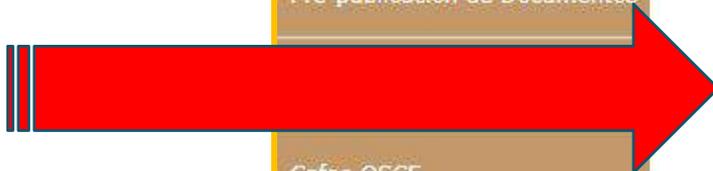
Búsqueda de procesos de selección de su interés convocados en SEACE v2.0 y SEACE v3.0



Búsqueda del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de las Entidades Públicas en el SEACE v3.0



Búsqueda de Órdenes de Compra y Órdenes de Servicio.



1 Buscador de Procedimientos de Selección

Buscador por Expediente Tribunal

Buscador de Expresiones de Interés

Buscador de Difusión de Requerimientos - Ley N° 30225

2 Nombre o Sigla de Entidad



Objeto de Contratación

Descripción del Objeto

Version SEACE

Código Unico de Inversión

Tipo de Selección

[Seleccione]



Nro. Selección

Año de la Convocatoria *

Código SNIP

+ Búsqueda Avanzada

Código captcha *

88856



* Campo obligatorio

6

Buscar

Limpiar

Exportar a Excel

[Exportar a Excel](#)

Códigos SNIP

N°	Nombre o Sigla de la Entidad	Fecha y Hora de Publicación	Nomenclatura	Reiniciado Desde	Objeto de Contratación	Descripción de Objeto	Código SNIP	Código Único de Inversión	Valor Referencial / Valor Estimado	Moneda	Versión SEACE	Acciones
496	GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN - SALUD ALTO HUALLAGA	18/05/2020 13:59	DIRECTA-PROC-4-2020-OGESS-AH/OEC-1		Servicio	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN SERVICIO DE SALUD PARA EL HOSPITAL II- 1 TOCACHE, POR EMERGENCIA SANITARIA			1,926,108.00	Soles	3	 
497	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO-SALUD CHUCUITO	18/05/2020 13:58	DIRECTA-PROC-2-2020-RSCH-1		Bien	ADQUISICION MANDIL DESCARTABLE IMPERMEABLE ESTÉRIL TALLA ESTÁNDAR			75,000.00	Soles	3	 
498	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINOTA	18/05/2020 13:44	DIRECTA-PROC-1-2020-MDQ/CH-1		Bien	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD DE LA CANASTA FAMILIAR EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA NACIONAL POR COVID-19 PARA LOS BENEFICIARIOS DEL DISTRITO DE QUINOTA			96,570.00	Soles	3	 
499	ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSION PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES	18/05/2020 12:58	DIRECTA-PROC-1-2020-OSIPTEL-1		Servicio	¿Servicio de soporte y actualización de licencias del software Oracle¿			437,772.75	Soles	3	 

[Mostrando de 496 a 499 del total 499 - Página: 34/34]



25

26

27

28

29

30

31

32

33

34



15



Ficha de Selección

Regresar

Convocatoria

Información General

Nomenclatura:	DIRECTA-PROC-1-2020-MDQ/CH-1
N° Convocatoria:	1
Tipo Compra o Selección:	Por la Entidad
Normativa Aplicable:	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado
Causal:	Situación emergencia
Versión SEACE	3
Identificador Convocatoria:	611976

Cronograma

Etapa	Fecha Inicio	Fecha Fin
Invitación ANFITEATRO DE LA PLAZA DE ARMAS DEL DISTRITO DE QUIÑOTA	13/04/2020	13/04/2020
Presentación de ofertas ANFITEATRO DE LA PLAZA DE ARMAS DEL DISTRITO DE QUIÑOTA	13/04/2020 09:00	13/04/2020
Adjudicación ANFITEATRO DE LA PLAZA DE ARMAS DEL DISTRITO DE QUIÑOTA	13/04/2020	13/04/2020

Entidad Contratante

N° Ruc	Entidad Contratante
20209184380	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA

Información general de la Entidad

Entidad Convocante:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA
Dirección Legal:	PLAZA DE ARMAS (CUSCO-CHUMBIVILCAS-QUIÑOTA)
Página Web:	
Teléfono de la Entidad:	

Información general del procedimiento

Objeto de Contratación:	Bien
Descripción del Objeto:	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDA...
Valor Estimado / Valor Referencial	96,570.00 Soles
Monto del Derecho de Participación:	GRATUITO
Fecha y Hora Publicación:	18/05/2020 13:44

Descripción del Objeto:

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD DE LA CANASTA FAMILIAR EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA NACIONAL POR COVID-19 PARA LOS BENEFICIARIOS DEL DISTRITO DE QUIÑOTA



Ver documentos del procedimiento

Ficha Selección : Ver documentos por procedimientos

Entidad convocante	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA
Nomenclatura	DIRECTA-PROC-1-2020-MDQ/CH-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD DE LA CANASTA FAMILIAR EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA NACIONAL POR COVID-19 PARA LOS BENEFICIARIOS DEL DISTRITO DE QUIÑOTA

▼ Datos del Documento que Aprueba la Contratación Directa

Documento que aprueba la Contratación Directa	1 - 08-2020-MDQ-CM-A-CH	Causal de contratación directa	Situación emergencia
Fecha del Documento	01/04/2020	Documento	
Nombre del funcionario que aprueba el documento	OSCAR TORCUATO CHAHUA MARQUEZ	Fecha y hora de publicación	18/05/2020
Cargo	ALCALDE	Usuario de publicación	24683056
		Historial de Documentos del procedimiento	

▼ Datos del Documento Técnico-Legal de la Contratación Directa

Informe Técnico-Legal	1 - 16-2020-MDQ-AL-MAAA	Documento	
Fecha del Documento	01/04/2020	Fecha y hora de publicación	18/05/2020
Nombre del funcionario que suscribe el documento	MARCO ANTONIO ALEGRE ADCO	Usuario de publicación	24683056
Cargo	ASESOR LEGAL DE LA MDQ	Historial de Documentos del procedimiento	



Ver listado de ítem

Ficha Selección : Visualizar sección de listado de ítems

Entidad convocante	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO-SALUD CHUCUITO
Nomenclatura	DIRECTA-PROC-2-2020-RSCH-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICIÓN MANDIL DESCARTABLE IMPERMEABLE ESTÉRIL TALLA ESTÁNDAR

+ Resumen de ítems del Procedimiento de Selección

Búsqueda de ítems del Procedimiento de Selección

Estado: [Seleccione] Nro. ítem:

Postor Adjudicado: [Seleccione]

Ver listado de ítem

1 - ADQUISICIÓN MANDIL DESCARTABLE IMPERMEABLE ESTERIL TALLA ESTANDAR

Código CUBSO:	4213170700248618	Cantidad:	6000 - Unidad	Reserva Para MYPE:	SI	Paquete:	NO
Denominación del Bien o Servicio Común			Valor Referencial/Estimado Total	75000.00 Soles	Estado:	Contratado	

Acciones

Postor	MYPE	Ley de promoción de la Selva	Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao)	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado
20551867073 - IMPORTACIONES GLOBAL MEDIC S.A.C.	NO	NO	NO	6,000.00	75,000.00



Ver contrato

Resultado de Búsqueda

Nro	Número del Contrato	Descripción	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Publicación	Contratista	Moneda	Monto Contratado	Situación	Archivo	Ver Detalle	Conciliaciones y Laudos
1	57	orden	19/05/2020	19/05/2020	IMPORTACIONES GLOBAL MEDIC S.A.C.	Soles	75,000.00	EJECUCION	 (19/05/2020 - KB)		

1 de 1

Calendario de Pagos

Nro.	Numero de pago	Fecha de Pago	Total
1	1	2020-05-08 00:00:00.0	111,375.00

1 de 1

Items del Contrato

Nro	Nro	Ítem	Descripción CUBSO	Descripción	Fecha de Buena Pro Consentida	Lugar de la ejecución de la prestación	Unidad de Medida	Cantidad	Monto
1	2	2	ATUN EN FILETE EN ACEITE VEGETAL	CONSERVA TROZOS DE ATUN EN ACITE VEGETAL	2020-04-28 22:31:04.0	LIMA/LIMA/LIMA	UNIDAD	32400	111,375.00

1 de 1

Garantías del Contrato

Nro	Presentada en	Nro de Garantía	Clase de Garantía	Tipo de Garantía	Monto	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Archivo Adjunto
1	Suscripción del contrato	304834	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO	CARTA FIANZA	11137.5	2020-04-28 00:00:00.0	2020-07-23 00:00:00.0	Descargar

1 de 1

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

- ▶ Es la máxima autoridad del Sistema Nacional de Control, que verifica, supervisa y vigila la correcta aplicación de las políticas públicas y el uso correcto de los recursos y bienes del Estado. Verificando que los actos y los resultados de la gestión de la administración pública sean eficientes, eficaces, transparentes; dentro del cumplimiento de los procedimientos, lineamientos y normas legales establecidas para cada una de las acciones previstas.



¿Cómo se realizan las acciones de control?

- Se realizan a través de tres servicios de control
 - Control Preventivo:
 - Acciones desarrollada exclusivamente por la CGR, antes de la ejecución de un acto
 - Control Simultáneo
 - Acción que se desarrolla a procesos en curso
 - Control concurrente, es una modalidad de del servicio de control simultaneo que consiste en identificar y alertar sobre posibles situaciones de riesgo.
- Control Posterior
 - Acciones posteriores para evaluar los actos y resultados



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA

Observatorio de **Integridad**

GRACIAS

